





# お申し込みにあたって

本制度は生徒お一人につき1加入となります。複数のご加入は出来ません。

**保険期間 ▶ 令和5年4月25日午後4時～令和6年4月25日午後4時まで**  
※4月以降、毎月24日までにお手続きが完了しますと、翌日25日からの中途加入が可能です。

保険料および制度維持費350円は、ご指定の引落口座より**6月27日(火)**に引き落としさせていただきます。  
※万一、引落日に年間保険料が引落不能の場合には、7月27日(木)に再度引落させていただきます。  
※7月27日(木)も引落不能となった場合は、補償開始日に遡り、補償が無効となりますので、ご注意ください。

加入者証は5月下旬から順次ご契約住所にお送りいたします。  
加入者証が到着であっても補償開始日以降の事故については補償されませんのでご注意ください。

## 加入方法

### ① WEBでのお手続き **オススメ!**

PC・スマートフォン・タブレットをお持ちの方は  
本パンフレット表面記載のQRコードからお手続きいただけます。

### ② 加入依頼書でのお手続き

同封の加入依頼書にご記入、ご捺印の上、返信用封筒にてご送付下さい。  
加入依頼書でのお手続きの場合、4月14日(金)までに到着するようポストに投函してください。

# WEBでのお手続き方法

## ご加入までの流れ

《お手続きの前にご確認ください》

- 本制度は自動継続となりますので、現在すでにご加入されている場合はお手続き不要です。  
(※自動継続のご加入内容については、5月下旬に郵送される加入書類にてご確認ください)
- 新柄ご加入手続き完了後に受付完了メールが送信されますので、事前に@mmf.jpのドメイン設定をお願いします。  
(※スマートフォンやパソコン等のセキュリティの設定等により、ドメイン設定してもメールが届かない場合があります。その場合は5月下旬に郵送される加入書類にてご加入内容をご確認ください)
- 加入手続きの中で、保険料引落し口座のご登録が必要となります。お手元にも口座内容のお知らせをご準備の上、お手続きをお願いいたします。

## STEP 1 ▶ 団体保険制度お手続きサイト

## STEP 2 ▶ トップ画面



3ページよりご希望のプランをお選びいただき、表面のQRコードからURLよりサイトにアクセスしてください。

## STEP 3

### ▶ 保護者・扶養者(加入者)情報の入力



- 保護者・扶養者(加入者)情報を入力いたします。
- 保護者・扶養者(加入者)から見た住所をご選択いたします。  
→ 子をご選択します。  
→ 同居の親をご選択いたします。
- 学生(被保険者)情報を入力いたします。
- 学生(被保険者)のご職業をご選択いたします。平日前の生徒は職業をご選択ください。
- 次へ進むをクリック。

## STEP 4

### ▶ 補償の選択

加入を選択するをクリック。

## STEP 5

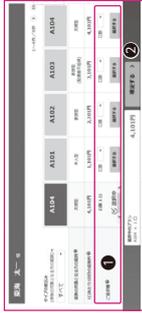
### ▶ 保険の対象となる方(被保険者)情報の入力

- (STEP3)で選択したご職業が表示されているをご確認ください。
- 次へ進むをクリック。

## STEP 6

### ▶ ご加入されるタイプの選択

※タイプ名は表と異なります。



- ご加入されるタイプを選択し「選択する」をクリック。
- ご加入されるタイプが正しく選択されているかをご確認いただき「確定する」をクリック。  
【ご注意】口座からお引き落としさせていただきますには、各タイプの下に表示されている保険料に制度維持費(350円)が付けられます。

## STEP 7

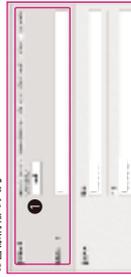
「補償を確定し次へ進む」をクリック。

## STEP 8

### ▶ お客様(加入者)情報の入力

ご住所、メールアドレス、連絡先を入力いたします。

お客様情報の入力



- 検索ボタンを押下すると所属検索画面になります。
- キーワードを入力しお子さまの学校名を○検索、市立から入力し検索いただき、リストから選択ください。



- 希望する補償を選択して「決定する」ボタンをおしてください。
- 学生(被保険者)の卒業予定年層ご選択ください。  
→ 下の卒業予定年層早見表をご確認ください。  
→ お子さまの高校卒業年をご入力ください。

| 学年(令和5年4月1日時点) | 高校卒業年(団体自動更新時) |
|----------------|----------------|
| 高校1年生          | 令和8年           |
| 高校2年生          | 令和7年           |
| 高校3年生          | 令和6年           |

※本画面は保険料計算機での自動継続となります。

# WEBでのお手続き方法

## STEP 9

### ▶ ご加入内容の確認

お手続き内容をご確認いただき、間違いが無ければ「内容を確定する」をクリック。そして、「同意事項(同意表示)」をクリックし、ご確認同意のうえ、ご加入される場合は、「加入する」をクリック。

## STEP 10

### ▶ お申込完了・口座を登録する

必ず同時に登録ください!!



※スマートフォンやパソコンのブラウザで表示されている場合、画面の拡大縮小が行われる場合があります。画面の拡大縮小が行われる場合は、画面の拡大縮小が行われる前に「内容を確定する」をクリックしてください。



- お手続きが完了すると、受付完了メールが自動で送信されます。口座振替の登録手続き画面に進み、「次へ進む」をクリック。
- ご利用になる金融機関をご選択願います。
- 引落口座の情報を入力し金融機関の金融機関サイトをクリック。
- 口座情報の登録をもってお手続きが完了です。

## STEP 11

### ▶ 口座登録完了



この画面が表示されたら口座のご登録は完了です。  
※各金融機関から登録完了メールは送信されません。  
※口座のご登録完了後すぐにご加入内容画面を確認いただいた場合、口座未登録と表示されておりますので、ご登録後2営業日以内に確認をお願いします。

(ご注意)  
STEP10の申込完了画面は確認できたが、口座登録でエラーとなりSTEP11の口座登録完了画面が表示されなかった場合のお手続きについて  
→ ご契約のお申込みは完了しておりますので、別途画面での口座登録の手続きが必要となります。

取扱代理店フリーダイヤルへご連絡ください。









